



# **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

***Provincia di Teramo***

## **SETTORE II SERVIZI TECNICI**

### **DETERMINAZIONE N. 238 del 27-11-2025**

Registro generale n. 750

**Oggetto: Attribuzione incarico di Elevata Qualificazione, per il SETTORE II - Servizio II - Opere Pubbliche" ai sensi dell'art. 165 del CCNL 2022. Proroga**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE II**

##### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

##### **RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2023 con cui il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 31/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2025-2027 al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/09/2024, di approvazione del Documento unico di programmazione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall’amministrazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 27/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all’art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il Piano

Esecutivo di Gestione PEG 2025/2027;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28.03.2025 con la quale è stata approvata la variazione n. 01 al Piano Esecutivo di Gestione Esercizio Finanziario 2025/2027 ai sensi dell'art. 175 c.4 D. Lgs 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026-2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21/01/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento.

**RICHIAMATO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali “Triennio 2019/2021” sottoscritto il 16/11/2022 e in particolare gli articoli di seguito trascritti:

- Art. 16 - *Incarichi di Elevata Qualificazione*
- Art. 17 - *Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*
- Art. 18 - *Conferimento e revoca degli incarichi di EQ*
- Art. 20 *Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ*

**RICHIAMATO** il CCDI normativo annualità 2023/2026 e l'accordo economico 2023 sottoscritto definitivamente in data 11/12/2023 in particolare:

- *l'articolo 6 recante la disciplina per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione;*
- *l'accordo sulla destinazione del fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi annualità 2023 che quantifica la quota parte destinata alla remunerazione degli incarichi di E.Q. in € 62.000,00, ultra attivo sino a nuova contrattazione;*

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, nella misura in cui risulta ancora applicabile dopo la sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali “Triennio 2019/2021”;

**VISTE:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 30/08/2022 con oggetto “*Istituzione e pesature delle posizioni organizzative: approvazione proposta conferenza dei dirigenti.*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 20/07/2024 con oggetto “*Modifica individuazione e pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione*”, con cui si stabilito di:
  - rivedere nei termini che seguono gli incarichi di Elevata Qualificazione da prevedere nell'organizzazione dell'ente:

<b>1.</b> Settore I, Servizio II – Sviluppo Economico
<b>2.</b> Settore II, Servizio II – Opere Pubbliche
<b>3.</b> Settore III, Servizio III – Tributi
<b>4.</b> Settore IV, Servizio I – Affari Generali
<b>5.</b> Settore IV, Servizio II – Servizi di Comunità
<b>6.</b> Avvocatura Civica
<b>7.</b> Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale

- di prendere atto e per l'effetto approvare le pesature degli incarichi di Elevata Qualificazione proposta dai dirigenti:

<b>1.</b> Settore I Servizio II – Sviluppo Economico	65
<b>2.</b> Settore II Servizio II – Opere pubbliche	68
<b>3.</b> Settore III – Servizio III – Tributi	60
<b>4.</b> Settore IV Servizio I Affari generali	58
<b>5.</b> Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	64
<b>6.</b> Avvocatura Civica	58
<b>7.</b> Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	85

- di destinare alla remunerazione dell'indennità di risultato delle posizioni istituite il 15% del valore del fondo;
- di Stabilire sulla base delle motivazioni espresse le indennità correlate agli incarichi sono le seguenti;

<b>Incarico di Elevata Qualificazione</b>	<b>Peso</b>	<b>Indennità</b>
<b>1.</b> Settore I Servizio II – Sviluppo Economico	65	6.233,00 €
<b>2.</b> Settore II Servizio II – Opere pubbliche	68	8.000,00 €
<b>3.</b> Settore III – Servizio III – Tributi	60	6.233,00 €
<b>4.</b> Settore IV Servizio I Affari generali	58	6.233,00 €
<b>5.</b> Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	64	7.000,00 €
<b>6.</b> Avvocatura Civica	58	7.000,00 €
<b>7.</b> Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	85	12.000,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>52.699,00€</b>

**RICHIAMATA** la nota dello scrivente prot. n. 32603 del 19/07/2024 ad oggetto “*Proposta di D.G.C. n. 267/2024 ad oggetto “Modifica individuazione pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione”.*

**COMUNICAZIONE**

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 02/08/2024 ad oggetto “*Macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi: aggiornamento funzionigramma*” con la quale sono state in parte modificate le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale delle strutture organizzative in cui è articolato l’Ente e di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 31/03/2022;

**PRESO ATTO** che nel *Settore II – Servizi tecnici* è stato previsto l’incarico di Elevata qualificazione sull’ufficio *Servizio II – Opere pubbliche*, a fronte di un peso pari a 68, è correlata una indennità di posizione pari a 8.000,00 € oltre l’indennità di risultato pari al 15% della posizione;

**RICHIAMATO** l’art. 6 del regolamento per l’istituzione delle posizioni organizzative a norme rubricato “*Conferimento, durata degli incarichi, sostituzioni e revoca*” a norma del quale:

1. *I singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite provvedono, con atto scritto e motivato, al conferimento dell’incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di seguito riportati e secondo i criteri di valutazione di cui all’allegato C:*

- a      *Requisiti culturali;*
- b      *Attitudini professionali;*
- c      *Esperienze professionali acquisite.*

2. *L’ufficio personale, su richiesta del dirigente del settore interessato, provvede a pubblicare un apposito bando interno, da pubblicarsi sul sito internet del Comune, per l’acquisizione delle candidature dei*

*dipendenti interessati. Nel bando saranno indicati i requisiti da possedere ed il termine di scadenza delle domande e trasmette le domande al dirigente interessato, previa valutazione della presentazione del curriculum e dei requisiti posseduti. Il Dirigente del settore interessato provvederà ad effettuare con i candidati interessati un colloquio motivazionale e di approfondimento e conferisce l'incarico con determinazione motivata. In caso di mancanza di candidature l'incarico potrà essere conferito direttamente dal dirigente ad un dipendente di categoria D.*

3. *Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell'incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.*
4. *L'incaricato di posizione organizzativa risponde operativamente al dirigente del settore che ricomprende la posizione organizzativa.*
5. *Al titolare di posizione organizzativa può essere conferito incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa; in tal caso al lavoratore interessato, per la durata di detto incarico ad interim, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo nella misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, tenuto conto della complessità dell'attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico e al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*
6. *In caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al dirigente.*
7. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato per intervenuti mutamenti organizzativi o per valutazione negativa della performance. La revoca comporta la cessazione dell'incarico con perdita immediata della retribuzione di posizione e la non attribuzione della indennità di risultato.*
8. *Prima dell'emanazione dell'atto di revoca il dirigente avvisa, con apposita comunicazione, il dipendente interessato al fine di instaurare un eventuale contraddittorio, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 14 del CCNL 21.05.2018.”;*

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 17 del 30/01/2025 ad oggetto “Attribuzione incarico di Elevata Qualificazione, per il SETTORE II - Servizio II - Opere Pubbliche” ai sensi dell’art. 165 del CCNL 2022. **PROVVEDIMENTI ULTERIORI. PROROGA INCARICO E APPROVAZIONE AVVISO AGGIORNATO.**” e dato atto che nella predetta **si approvava** lo schema di avviso AGGIORNATO per il conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione presso il SETTORE II – SERVIZI TECNICI – Servizio II Opere Pubbliche, con decorrenza dal 15 Febbraio 2025 e sino al 30 Settembre 2025, nonché i relativi allegati ed acclarato che l’incarico è stato conferito a seguito di avviso di selezione debitamente pubblicato all’Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di Primo Livello Bandi di concorso dal 30/01/2025 al 12/02/2025 al seguente link:  
[https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=6313&category=5](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=6313&category=5) e che nel termine fissato per la presentazione delle candidature è pervenuta una sola domanda di partecipazione acquisita al protocollo al numero 5420 del 05-02-2025, a firma dell’Arch. Ida Pisciella, dipendente a T.I. con qualifica di funzionario Tecnico di Elevata qualificazione;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 23 del 14/02/2025 ad oggetto “Attribuzione incarico di Elevata Qualificazione, per il SETTORE II - Servizio II - Opere Pubbliche” ai sensi dell’art. 165 del CCNL 2022 sino al 30/09/2025” con la quale si è determinato di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l’incarico di ex Posizione Organizzativa - Elevata Qualificazione che la giunta ha individuato nell’ambito del Settore II “SERVIZIO II - OPERE PUBBLICHE” all’arch. Ida PISCIELLA, Matr. 1545, dipendente a tempo pieno e indeterminato assegnata al Settore II per il periodo tra il 15/02/2025 ed il 30/9/2025;

**DATO ATTO** della imminente scadenza del provvedimento di cui sopra;

**PRESO ATTO** del verbale della conferenza dei Dirigenti del 15.09.2025 dal quale si evince:

- l’esame della proposta del nuovo Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di elevata

qualificazione;

- la decisione di richiedere alla Giunta di poter prorogare gli incarichi in essere fino al 30 novembre nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento e della definizione della procedura trasparente per la nuova attribuzione degli incarichi;

**PRESO ATTO** che la Giunta Comunale con Delibera n. 319 del 26.09.2025 avente ad oggetto “*Incarichi di Elevata qualificazione: provvedimenti.*” deliberava, nelle more della definizione del procedimento per una rivalutazione complessiva degli Incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei settori, per l'autorizzazione ai Dirigenti alla proroga dei suddetti incarichi in essere fino al 30 novembre c.a., nel rispetto del termine massimo di durata degli incarichi di Elevata qualificazione previsto dal CCNL;

**CONSIDERATO** che a tutt'oggi il procedimento per una rivalutazione complessiva degli Incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei settori non è stato ancora definito e che quindi si ritiene necessario procedere ad una ulteriore proroga degli incarichi di EQ già conferiti.

**VISTA** la nota del Segretario generale prot. n. 57125 del 24/11/02025 e la relazione allegata nella quale si evidenzia che:

- la Segreteria Generale, previa contrattazione decentrata, in data 18.10.2025 proponeva alla Giunta di Approvare il *Nuovo regolamento per la istituzione e la pesatura degli incarichi di E. Q.*, necessario per aggiornare il regolamento previgente ai CC.NN.II. e per colmare diverse lacune del regolamento previgente, prima tra tutte la parametrazione tra peso e valore economico;
- la Giunta non ha inteso approvare alla data odierna il nuovo regolamento;
- il segretario generale con noto protocollo 0054567 del 10-11-2025 ha invitato il Sindaco, per il Comando di P.L., e i dirigenti per i settori di loro competenza a rimettere entro il 13/11/2025 la proposta di istituzione degli incarichi di Elevata qualificazione nel settore di competenza, unitamente alla valutazione della graduazione, convocando per il giorno 14 novembre ore 12:00 la conferenza dei dirigenti;
- i Dirigenti hanno riscontrato la richiesta con le singole proposte;

**CONSIDERATO** che a tutt'oggi il procedimento per una rivalutazione complessiva degli Incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei settori non è stato ancora definito;

**RICHIAMATA** la nota del Dirigente Settore II prot. n. 57568 del 26/11/2025;

**PRESO ATTO** che la Giunta Comunale non si è ancora espressa sulla nuova organizzazione delle P.O. e che pertanto si ritiene resti in vigore l'organizzazione esistente;

**RAVVISATA** l'urgente necessità di prorogare l'incarico di P.O. in corso, per il **Servizio II Opere Pubbliche**, al fine di garantire il corretto e puntuale coordinamento delle numerose, gravose ed urgenti attività relative alle OO.PP. in corso, segnatamente:

- *Conclusione procedure progetti PAR- FSC 2021-27 per raggiungimento target di spesa 2025*
  - *Scogliere Cologna*
  - *Scogliere Borsacchio*
  - *Scogliere Roseto Sud*
  - *Adeguamento Palamaggetti*
- *Chiusura Progetti PNRR*
- *Procedura risoluzione contratto F. Romani*
- *Chiusura progetto CPI*
- *Avvio procedure per Bando Rigenerazione*
- *Avvio procedure ciclovia Adriatica DM 222*
- *Procedure negoziate per Aree degradate*

e che quindi si ritiene necessario procedere ad una ulteriore proroga degli incarichi di EQ già conferiti.

**RICHIAMATO** l'art. 6, comma 3 del vigente “*Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative*” che

prevede "Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell'incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni."

**DATO ATTO** che il Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2023 con cui il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico ha durata di anni tre e pertanto scadrà il 31/01/2026 e che pertanto la proroga non potrà eccedere tale termine;

**CONSIDERATO** che:

- occorre attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione denominato **SETTORE II – SERVIZI TECNICI**
  - **Servizio II Opere Pubbliche**, istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 20/07/2024, per le ragioni di cui al provvedimento citato e che si intendono interamente richiamate;
- detto incarico ha pesatura corrispondente a quanto determinato con gli atti sopracitati, e ad esso è collegata una retribuzione di posizione di € 8.000,00 oltre l'indennità di risultato massima pari al 15% del valore dell'incarico a valere sul fondo per le risorse decentrate;
- nelle more delle determinazioni di competenza dell'A.C. si ritiene necessario per le richiamate ragioni d'ufficio procedere con la proroga della P.O. già assegnata e nella medesima misura;
- l'attribuzione dell'incarico a termini del disposto del vigente *Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative* è stata affidata previa pubblicazione di bando interno;

**RITENUTO** doveroso procedere, "*ratione officii*", alla proroga dell'incarico di elevata qualificazione che la G.C. ha individuato nell'ambito del *Settore II – Servizi tecnici* sull'ufficio *Servizio II – Opere pubbliche*;

**RICHIAMATO** in tal senso il perdurare delle cogenti necessità di carattere organizzativo sottese alla individuazione della figura in questione;

**VISTI** i contenuti della posizione organizzativa sintetizzati nella scheda A di riferimento allegata alla delibera di Giunta 309/2022, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con Deliberazione di Giunta Comunale Numero 241 del 20-07-2024;

**DATO ATTO** che tutti i requisiti per l'assunzione dell'incarico permangono in capo dalla dipendente Arch. Ida Pisciella così come si evince dal Curriculum allegato alla domanda e inserito nel fascicolo elettronico del presente provvedimento;

**PRECISATO** che la proroga dell'attribuzione dell'incarico è disposta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- l'inquadramento della dipendente nel profilo professionale di funzionario di elevata qualificazione;
- i titoli professionali posseduti (riportati nel curriculum allegato);
- il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa (in atti del servizio personale e comunque riportate nell'allegato curriculum);
- la pluriennale pregressa esperienza in posizioni apicale in settori tecnici;

**DATO ATTO** che preliminarmente all'adozione del presente provvedimento

- con dichiarazione resa e allegata, la predetta dipendente ha dato atto della insussistenza delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lvo 29/2013;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, le spettanze dovute sono compatibili con la spesa di personale;
- sussiste la competenza a provvedere all'adozione del presente atto, in ragione del ruolo del sottoscritto quale dirigente del Settore II;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità  
Determinazione Dirigenziale Settore II N. 238 del 27-11-2025 Pag. - 6 - COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto ing. Claudio Di Ventura in qualità di Dirigente del Settore II;

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte RUP;

**ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012, dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti D. Lgs n. 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020.

**VISTI:**

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue: P 139 “GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI – EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI” e con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “A. Acquisizione e gestione del personale”, sono classificati nell'allegato B a rischio CRITICO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che nomano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
    - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
    - Trasparenza;
  - **la misura specifica di seguito riportate:**

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Controllo a campione per tipologie di Indennità erogate	S1 misure di controllo	n. controlli effettuati / n. erogazioni disposte => del 20%

**DATO ATTO:**

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi e trasparenza (avvenuta pubblicazione dell'avviso nella pertinente sezione di amministrazione)
- che riguardo le misure specifiche:

Misura	Applicazione
Controllo a campione per tipologie di Indennità erogate	Controllo nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

**VISTI:**

- la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lvo 18 agosto 2000 n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs 165/2001;
- il vigente regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi
- gli atti tutti richiamati in premessa
- lo Statuto dell’Ente

**VALUTATO** ogni opportuno elemento,

## D E T E R M I N A

- 1) di **RICHIAMARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di **PROROGARE**, per le motivazioni riportate in premessa, l’incarico di ex Posizione Organizzativa - Elevata Qualificazione che la G.C. ha individuato nell’ambito del Settore II “SERVIZIO II - OPERE PUBBLICHE” all’arch. Ida PISCIELLA, Matr. 1545, dipendente a tempo pieno e indeterminato assegnata al Settore II per il periodo tra il 15/02/2025 ed il 30/9/2025 attribuito con Determinazione Dirigenziale n. 23 del 14/02/2025 a partire dalla data del **01/12/2025** sino alla definizione del procedimento per una rivalutazione complessiva degli Incarichi di Elevata Qualificazione all’interno dei settori;
- 3) di **DARE ATTO** della validità della documentazione già acquisita prot. 5420/2025 nonché della circostanza che la dipendente ha aggiornato la *Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfieribilità ed incompatibilità e di assenza di potenziali conflitti di interesse* ai sensi del D.lgs. 08/04/2013 n. 39, acquisita al prot. 57771 del 27/11/2025;
- 4) di **DARE ATTO** che, a termini dell’art. 6, comma 3 del vigente *“Regolamento per l’istituzione delle posizioni organizzative”* prevede *“Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell’incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.”* La durata massima della presente disposizione è fissata al 31/01/2025;
- 5) di **RIBADIRE**, in adesione al provvedimento sopra richiamato, che l’incarico può essere:
  - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
  - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 6) di **PRECISARE** che i contenuti e le funzioni della posizione come riportate nella Scheda relativa sono i seguenti:
  - predisporre, monitorare, aggiornare e modificare la pianificazione delle oo.pp. e degli acquisti e servizi;

- gestire le varie fasi delle procedure di programmazione, progettazione, appalto, esecuzione delle oo.pp.;
- coordinare le risorse assegnate e le attività dei Responsabili Unici di Progetto;
- sovrintendere il monitoraggio sullo stato di attuazione delle oo.pp. e la rendicontazione delle oo.pp. ai fini del ristoro dei finanziamenti, coordinando le attività delle figure assegnate;
- coordinare e gestire le risorse umane assegnate alla gestione delle OO.PP.;
- gestione della formazione specifica del personale in ambito lavori pubblici, piattaforme telematiche;
- valutare la necessità di ricorrere a professionalità esterne per tematiche di particolare complessità, ovvero per le situazioni in cui le risorse interne non possono essere distolte senza pregiudizio per le ordinarie attività di servizio;
- supportare il Dirigente nelle OO.PP. nelle quali lo stesso riveste ruolo di RUP
- valutare, congiuntamente con il Dirigente e per gli aspetti per i quali le proprie attitudini professionali lo consentano, le proposte di iniziativa privata relativamente a interventi di finanza di progetto;
- collaborare con il dirigente nella predisposizione dei piani e dei programmi di attività, monitorando lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, nonché l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento ad eventuali scostamenti con le previsioni di bilancio, e proponendo, ove occorra, modifiche al piano esecutivo di gestione, sia in parte finanziario che in relazione al piano degli obiettivi, ovvero variazione di bilancio;
- contribuire alla ottimizzazione delle procedure ed al miglioramento dei servizi erogati attraverso la formulazione di proposte innovative ed alla digitalizzazione dei processi;
- curare la fase istruttoria e predecisoria, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione (validazione progetti, ammissibilità, varianti, approvazioni SAL, ecc...);
- assicurare, in generale, la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi del servizio e alla cura della gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite.
- partecipare a conferenze dei servizi per le materie per le quali il Settore II è chiamato a rendere parere, con potere di esprimere il parere di competenza;
- coordinare e gestire la fase di richiesta dei pareri ad Enti sovraordinato in materia di esecuzione di opere pubbliche o lavori di manutenzione ordinaria e non, curando altresì la richiesta di integrazioni;

- 7) di **DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione dell'indennità di posizione e, pari nel valore massimo riconoscibile ad € 8.000,00 oltre ad € 1.200 di indennità di risultato e quindi per € 9.200,00 trova copertura in bilancio al capitolo di spesa di personale pertinente su cui è stanziato l'importo corrispondente detratto dal capitolo n. 2497, art. 2 "FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (EX FONDO PROD. - codice 01.02-1.01.01.02.999";
- 8) di **DISPORRE** la trasmissione del presente atto all'interessata, disponendone l'inclusione nel suo fascicolo personale, con trasmissione agli Uffici Personale/Finanziario per ogni opportuno seguito di competenza.
- 9) di **DISPORRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'ente e nella sezione del Sito Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello "Personale" sotto sezione di II livello "Posizioni organizzative", in quest'ultima unitamente al curriculum e alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed incontenibilità;

**Il Dirigente Settore II**

Ing. Claudio Di Ventura